



LE SERVICE INTÉGRÉ

L'Externalisation Clé en Main

« De la fabrication à la dématérialisation du document »

NOTRE PARTENARIAT



■ Notre vocation :

Permettre à nos Clients

- De se mobiliser sur leur cœur de métier
- De minimiser les interlocuteurs
- D'optimiser le rapport Qualité-Prix
- De disposer d'une réactivité rigoureuse

■ Notre fonctionnement :

Quelque soit la nature de vos opérations, nous mettons à votre disposition deux interlocuteurs expérimentés dédiés :



- Un conseiller commercial

Analyse et conseils

Proposition technique et budgétaire

Rédaction contractuelle

- Une responsable de production

Mise en place et suivi de production

Coordination et contrôles qualité

Facturation

■ Nos moyens :

Les ateliers de production sont répartis sur plus de 400 sites basés en France et à l'étranger.

Ce qui nous permet de gérer toute sorte d'opérations, qu'elles soient ponctuelles ou récurrentes.

« L'écoute, le conseil, l'adaptabilité, la réactivité, le contrôle »



■ Fabrication et Personnalisation



Traitements de fichiers (normalisation, restructuration, dédoublonnage, déduplication, enrichissement, mise à jour...).



Impression de tous documents en offset, numérique, sérigraphie, PLV sur tous matériaux (papier, polypro, pvc, carton, tissus...).



Edition laser en feuilles, continu, noir et couleurs recto/verso, Personnalisation couleurs avec gestion de variables multiples.



Fourniture d'enveloppes, de pochettes tout format, de films, Personnalisation couleurs recto/verso des supports.

■ Conditionnement et Diffusion



Pliage automatique et manuel des documents, Insertion, dépose d'étiquettes et d'objets...



Rapprochement manuel et automatique multi documents, Mise sous enveloppe, sous pochette et sous film. Dépôt Poste.



Mise en carton, caisses américaines, tubes... Colisage, expédition messagerie standard et express dans le monde.



Préparation adresses, création fichiers Html, personnalisation message, Envoi emailing sécurisé avec tracking complet des remontées.

« Des prestations multi services clé en main »



■ Traitement documentaire



Réception d'enveloppes sur des adresses dédiées,
Ouverture, tris et ventilation des courriers. Les Traitements des NPAI.



Saisie de données on line ou back up,
Lecture optique automatique (Codes barres, Ocr, Datamatrix..).



Traitement des moyens de paiement (chèques, Tip, CB...),
Archivage physique et gestion des recherches sur site.



Assistance ponctuelle ou récurrente sur site client,
Agents administratifs, opératrices de saisie, monitrices.

■ Dématérialisation du papier



Préparation des lots selon critères prédéterminés,
Numérisation, indexation et constitution de bases images,



Reconnaissance automatique de formes manuscrites (LAD).
Vidéocodage et enrichissement des fichiers.



Création et hébergement de bases de données ou images,
Consultation on line avec accès sécurisé.



Stockage référencé ou destruction des documents papier,
Restitution des images par messagerie sécurisée ou site Ftp.

« La transformation du documentaire en données informatiques »



CE-DP, Assemblée Générale, CA, CS, Référendum...

■ Le Vote par correspondance ou sur site



Fabrication du matériel de vote :

Bulletins de vote,
Notices, Professions de Foi,
Liste des résolutions...



Fourniture d'enveloppes (de vote, retour et porteuses),
Personnalisation des documents,
Mise sous pli, dépôt Poste et livraisons sur sites.

■ Le dépouillement automatique avec Vote Optic



Enregistrement automatique des émargements,

Analyse automatique des votes :

Codes barres, OCR, Datamatrix,
Cases cochées...



Gestion des raturages,

Résultats (Fourniture des listes d'émargement et Procès Verbaux).

■ Le Vote électronique avec Vote Web



Génération des codes d'accès,

Envoi des codes aux électeurs (par courriel ou par courrier),

Hébergement du serveur électoral,

Enregistrement des émargements,



Traitement des expressions de vote,

Dépouillement automatique,

Consolidation des votes mixtes (site, VPC et web).

« Les Elections clé en main »



La gestion à distance de vos Fournitures Administratives, Commerciales, Techniques, Marketing...

Nous fabriquons et stockons vos documents pour l'année et nous assurons les expéditions au fil de vos besoins ou de vos opérations de communication.

■ La fabrication

La diversité de nos moyens techniques nous permet d'assurer la fabrication de tout type de support (cartes de visite, têtes de lettre, plaquettes, brochures, magazines, enveloppes, factures, paies, plv...).

■ Le stockage



Environnement sécurisé avec une gestion informatisée des articles, Suivi des stocks en temps réel au fil des demandes.

■ La gestion

Nous mettons à votre disposition différents canaux de communication, pour passer vos demandes de fabrication ou d'expédition :

- Plateau téléphonique,
- Site ftp sécurisé,
- Site web sécurisé,
- Courriel,
- Fax.



Possibilité de moyens de paiement en ligne sécurisés.

■ L'expédition



- Colisage avec envoi par messagerie standard ou express,
- Service courses de livraison,
- Envoi de mailing courrier personnalisé,
- Diffusion par campagne de emailing avec tracking.

« La maîtrise d'une logistique personnalisée »



- 15 ans d'expérience,
- La diversité des outils de production,
- Le conseil de par notre maîtrise de ces différents métiers,
- Des solutions personnalisées clé en main,
- Un interlocuteur unique de A à Z.

« La réponse à vos demandes quelque soit la particularité, les volumes et la périodicité »



1 rue Marcel Paul
91742 Massy Cedex

Tél. : 01 60 13 55 90

Fax : 01 60 13 55 99

Courriel : com@almaconsultant.com

www.almaconsultant.com